Приложение № 1

к приказу МКУ «ДК Калининского сельского поселения» от 02.07.2019 №15

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «ДК Калининского сельского поселения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Е.Селиванова

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Дом культуры Калининского сельского поселения» на 2019-2020 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Срок выполнения** |
| 1 | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов МКУ «ДК Калининского сельского поселения», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.) | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 2 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | Директор | В течение года |
| 3 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МКУ «ДК Калининского сельского поселения» | Директор | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 4 | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях. | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 5 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 7 | Организация правового просвещения работников МКУ «ДК Калининского сельского поселения» по антикоррупционной тематике (лекции, совещания). | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 8 | Оказание консультативной помощи работникам МКУ «ДК Калининского сельского поселения» по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 9 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МКУ «ДК Калининского сельского поселения», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | По факту выявления |
| 10 | Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц». | Директор | В течение года |
| 11 | Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств. | Директор, Главный бухгалтер | Постоянно |
| 12 | Усиление контроля над ведением документов строгой отчетности | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 13 | Организация контроля над использованием средств при распределении ежемесячной премии | Директор | Постоянно |
| 14 | Контроль над использованием оборудования МКУ «ДК Калининского сельского поселения», | Директор, Худ. Руководитель Замуруева Н.В. | Постоянно |
| 15 | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связанно с коррупционным риском. | Директор | Постоянно |
| 16 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Секретарь комиссии | Постоянно, при приеме на работу |
| 17 | Обеспечение размещения на сайте Администрации Калининского сельского поселения информации об антикоррупционной деятельности. | Главный бухгалтер | В течение года |
| 18 | Организация личного приема граждан директором МКУ «ДК Калининского сельского поселения». | Директор | В течение года |
| 19 | Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МКУ «ДК Калининского сельского поселения». | Директор, Главный бухгалтер | В течение года |
| 20 | Усиление контроля над недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) детей, посещающих клубные формирования. | Директор, Худ. Руководитель Замуруева Н.В. | В течение года |
| 21 | Оформление информационно-справочного стенда в МКУ «ДК Калининского сельского поселения». | Секретарь комиссии | В течение года |
| 22 | Оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности в МКУ «ДК Калининского сельского поселения». | Директор | Постоянно |
| 23 | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. | Комиссия по противодействию коррупции | В декабре |