АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2011г № 15 х. Калинин

Об утверждении Порядка формирования

и ведения реестра муниципальных услуг

Калининского сельского поселения

Мясниковского района

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с целью учета, анализа их видов и количества

постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Калининского сельского поселения Мясниковского района (далее - Порядок), по которому должен производиться учет потребности в их предоставлении (приложение N 1).

2. Определить держателем реестра муниципальных услуг муниципальное образование "Калининское сельское поселение" в лице Администрации Калининского сельского поселения.

3. Постановление подлежит обнародованию.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Калининского сельского поселения А.П. Кравченко

Приложение N 1 к постановлению

Администрации Калининского

сельского поселения

от 21.02.2011 N 15

Порядок

формирования и ведения реестра муниципальных услуг Калининского сельского поселения Мясниковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Калининского сельского поселения Мясниковского района (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие при формировании реестра муниципальных услуг Калининского сельского поселения (далее - реестр муниципальных услуг).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории Калининского сельского поселения муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, предприятиями или иными сторонними организациями полностью или частично за счет средств бюджета Калининского сельского поселения Мясниковского района:

- в части решения вопросов местного значения Калининского сельского поселения;

- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию «Калининское сельское поселение» законами Ростовской области;

- в части, не относящейся к вопросам местного значения Калининского сельского поселения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- реестр муниципальных услуг (далее - реестр муниципальных услуг) - нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам, ведущим свою деятельность на территории муниципального образования «Калининское сельское поселение», за счет средств бюджета муниципального образования «Калининское сельское поселение», безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы РФ и внебюджетных средств, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета;

- муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" и уставом муниципального образования;

- ведение реестра муниципальных услуг - формирование и своевременная корректировка реестра муниципальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- получатель муниципальной услуги - физическое или юридическое лицо, обратившееся непосредственно либо через своего представителя в орган, предоставляющий муниципальные услуги, для реализации прав, предоставленных ему нормативными правовыми актами;

- организация, непосредственно оказывающая муниципальную услугу, - структурное подразделение, специалист Администрации муниципального образования "Калининское сельское поселение", муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, иные сторонние организации, получающие средства из бюджета муниципального образования «Калининское сельское поселение», других бюджетов бюджетной системы РФ и внебюджетных источников и уполномоченные на предоставление услуг;

- формирование реестра муниципальных услуг - определение муниципальных услуг (функций) и внесение сведений о них в реестр муниципальных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Принципы ведения реестра муниципальных услуг

2.1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории Калининского сельского поселения, в реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

- публичности реестра муниципальных услуг;

- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг, осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств муниципального образования «Калининское сельское поселение»;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

3. Использование реестра муниципальных услуг

3.1. Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств муниципального образования "Калининское сельское поселение".

3.2. Предоставление и финансирование муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в реестре муниципальных услуг.

4. Содержание реестра муниципальных услуг

4.1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается через следующие обязательные параметры:

- порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

- наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Калининское сельское поселение» (при определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг);

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- получатель муниципальной услуги;

- правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

- платность/бесплатность предоставления муниципальной услуги;

- источник финансирования.

5. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг

5.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляет уполномоченный специалист Администрации Калининского сельского поселения.

5.2. В процессе ведения реестра муниципальных услуг осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от главных распорядителей, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

5.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением Администрации Калининского сельского поселения.

5.4. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления Администрации Калининского сельского поселения.

5.5. Основанием для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг являются законодательные акты РФ, Ростовской области, органов местного самоуправления муниципального образования "Калининское сельское поселение", регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории Калининского сельского поселения.

5.6. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.7. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из реестра муниципальных услуг. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5.8. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг главный распорядитель средств местного бюджета, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в Администрацию Калининского сельского поселения в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

5.9. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг.

5.10. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг главный распорядитель средств местного бюджета, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в Администрацию Калининского сельского поселения в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

5.11. Для внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг главный распорядитель средств местного бюджета, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в Администрацию Калининского сельского поселения в письменной форме предложение о внесении изменений и дополнений и соответствующее обоснование.

5.12. Администрация Калининского сельского поселения в течение 15 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Администрации Калининского сельского поселения о внесении изменений в реестр муниципальных услуг или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в реестр муниципальных услуг.

5.13. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются получателям муниципальной услуги в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

5.14. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

6. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

6.1. Администрация Калининского сельского поселения ежегодно (не реже одного раза в год) проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

6.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется Администрацией Калининского сельского поселения, а также главными распорядителями, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги.

6.3. Учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам информации о соответствующих муниципальных услугах бесплатно посредством размещения информационных материалов (выписки из реестра муниципальных услуг) в доступных для получателей муниципальных услуг местах, а также посредством размещения в сети Интернет.

Приложение к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных

услуг Калининского сельского поселения

Мясниковского района

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиемуниципальной услуги  | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу  | Получатель муниципальной услуги  | Правовые основания для предоставления муниципальной услуги  | Платность/бесплатность получения услуги  | Источникфинансирования  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |