*ПРОЕКТ*

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |
| --- |
|  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_ х.Калинин

О внесении изменений в Постановление

Администрации Калининского сельского поселения

№ 250 от 30.12.2016г. «Об утверждении Положения

о порядке размещения нестационарных

торговых объектов на территории

муниципального образования «Калининское сельское поселение»

В соответствии со статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3CF0A056D8F31749B054D1A82A428914058631810DFBFDB84856D08EB750i9N) от 28.12.2009 г.№ 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3CF0A056D8F31749B054D1A82A428914058935870AF4FDB84856D08EB750i9N) от 06.10.2003 г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 19.07.2012 г. № 663 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов», Администрация Калининского сельского поселения

постановляет:

1. Внести в Постановление Администрации Калининского сельского поселения № 250 от 30.12.2016г. «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Калининское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. в разделе 2 «Порядок размещения нестационарных объектов» слово «аукцион» заменить словом «торги» в соответствующих падежах;

1.2. в раздел 3 «Порядок подготовки и проведения аукциона» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 настоящему постановлению;

1.3. в приложениях к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Калининское сельское поселение» (далее – положение) 2, 4, 5 слово аукцион заменить словом «торги» в соответствующих падежах;

1.4. дополнить положение приложением 8, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.5. дополнить положение приложением 9, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.6. дополнить положение приложением 10, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на специалиста первой категории Администрации Калининского сельского поселения Е.В.Садовничью.

Глава Калининского сельского поселения И.Е. Бабиян

Приложение 1 к постановлению

Администрации Калининского сельского поселения

от \_\_\_.\_\_\_.2016 г. № \_\_\_\_\_

**3. Порядок подготовки и проведения торгов**

3.1.Решение о проведении торгов на право заключения договора на размещение НТО в местах, определенных Схемой, принимается Администрацией Калининского сельского поселения на основании заявлений хозяйствующих субъектов о проведении торгов на право заключения договора на размещение НТО, согласно **Приложению 2** или по инициативе Администрации Калининского сельского поселения.

Право на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой предоставляется:

-на основании конкурса, при площади до 50 кв.м. включительно;

- на основании аукциона, при площади объекта от 51 кв.м.

3.2. Проведение конкурса на право заключения договора на размещение НТО.

3.2.1. Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Калининское сельское поселения» в соответствии со Схемой.

3.2.2. В конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), подавшие [заявку](consultantplus://offline/ref=DFB90FCD3D19AB6BE9B6E3946188F32555E1D9BD27DD45BBCB6D8603BB27F308065928AFE342A07AA96E07wF39M) на участие в торгах на приобретение права на размещение НТО по форме согласно **приложению 5** с приложением документов, указанных в [пункте 3.2.3](#P72) настоящего Положения.

3.2.3. Участники Конкурса не позднее 15 календарных дней до официально объявленного дня проведения Конкурса представляют [заявку](consultantplus://offline/ref=DFB90FCD3D19AB6BE9B6E3946188F32555E1D9BD27DD45BBCB6D8603BB27F308065928AFE342A07AA96E07wF39M) на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 5, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), не более чем за 30 дней до дня извещения о проведении Конкурса, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней налоговых санкций, не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса, а также документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование конкурсного условия | Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям |
| 1. | Архитектурные | -рисунок, эскиз, фотография, эскизный проект нестационарного торгового объекта;  -эскиз вывески с указанием наименования и юридического адреса организации, режима работы объекта |
| 2. | Инвестиционные (обеспеченность квалифицированными кадрами для оказания услуг, законно осуществляющими трудовую деятельность) | Трудовые договоры, документы, подтверждающие квалификацию персонала; штатное расписание с указанием заработной платы; уровень среднемесячной заработной платы списочного состава работников |
| 3. | Предложение о цене договора | Предложение о цене договора на размещение НТО в сторону увеличения от базового размера финансового предложения. Уменьшение стартовой цены не допускается. |

3.2.4. Администрация Калининского сельского поселения запрашивает в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), не более чем за 30 дней до дня извещения о проведении Конкурса;

справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней налоговых санкций, взносов за аренду земельного участка не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса;

Участник Конкурса вправе самостоятельно представить документы, указанные в [пункте 3.](#P103)2.3 настоящего Положения.

3.2.5. Заявка является документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

3.2.6. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры, уведомив Администрацию Калининского сельского поселения в письменной форме.

3.2.7. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем. К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе в свободной форме.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

-наименование Конкурса;

-наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

-адрес размещения НТО, по которым подается заявка, в соответствии со Схемой, актуальной на дату проведения Конкурса.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления заявка и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

3.2.8. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=DFB90FCD3D19AB6BE9B6FD9977E4AC2052E383B026DA46EE9332DD5EECw23EM) Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.2.9. Администрации Калининского сельского поселения обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном интернет-портале Администрации Калининского сельского поселения (далее - официальный интернет-портал) не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения Конкурса и не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок и конвертов с документами на участие в Конкурсе (далее - заявка на участие в Конкурсе).

3.2.10. Информационное сообщение по форме согласно Приложению 8 должно содержать следующую информацию:

предмет Конкурса;

требования, предъявляемые к участникам Конкурса;

дата, место и время проведения Конкурса;

место приема заявок на участие в Конкурсе;

дата и время начала и окончания приема заявок;

адрес и контактный телефон Администрации поселения.

3.2.11. Конкурс проводится путем проведения конкурсной комиссией следующих процедур:

вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;

рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о критерии допуска к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

определение победителей Конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

3.2.12. Не менее чем за 15 календарных дней до официально объявленной даты проведения Конкурса конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Наименование - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (для индивидуального предпринимателя) наличие в составе заявки на участие в Конкурсе сведений и документов, предусмотренных [пунктом 3.2.3.](#P103)  настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В течение 2 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе Администрация Калининского сельского поселения размещает на официальном интернет-портале Администрации Калининского сельского поселения протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.2.13. В день, время и месте, указанных в информационном сообщении о проведении Конкурса, конкурсная комиссия:

рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение:

о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;

об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

3.2.14. Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

непредставления документов на участие в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 3.2.3](#P72). настоящего Положения;

наличия ложных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

наличия просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, взносов за аренду земельного участка, пеней и налоговых санкций;

неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных [пунктом 3.2.7](#P109). настоящего Положения;

финансовое предложения за право заключения договора на размещение НТО **(Приложение 9)** участника Конкурса, меньше стартового размера финансового предложения за право заключения договора на размещение НТО либо вообще отсутствует.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

3.2.15. Определение победителей.

Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путем сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признается участник, который по решению конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

Результаты конкурса в течение двух дней размещаются на официальном интерет-портале Администрации Калининского сельского поселения.

3.2.16. Принятие решения по единственной заявке на участие в Конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся и Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на размещение НТО заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной (далее - единственный заявитель).

3.2.17. В случае если заявки двух или более участников набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдается участнику, ранее осуществлявшему деятельность по заявленному адресу, при условии отсутствия зафиксированных в установленном порядке систематических (более 2 раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нестационарной розничной сети. В случае, если заявки двух или более участников, ранее не осуществлявших деятельность по заявленному месту, набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдается участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

3.2.18. Результаты Конкурса и рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном интернет-портале в течение 2 календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

3.2.19. Участнику Конкурса в срок не более 5 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на официальном интернет-портале выдается выписка из данного протокола.

3.2.20. В случае невыполнения победителем Конкурса, единственным участником требований по заключению договора о предоставлении права на размещение НТО, в течение 10 дней со дня подписания договора по вине победителя Конкурса, единственного участника, а также отказа от заключения договора, Администрация Калининского сельского поселения аннулирует решение о победителе и выставляет адрес, предусмотренный для размещения НТО, на новый Конкурс.

3.2.21. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса, единственного участника на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО.

3.2.22. Решение конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

3.2.23. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

архитектурно-художественное и конструктивное решение нестационарного объекта НТО;

создание рабочих мест, которые будут использованы в случае размещения нестационарного объекта НТО;

предложение о цене договора (в сторону увеличения).

3.2.24. Рейтинг заявки заявителя представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

3.2.25. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

3.2.26. Оценка заявок производится Конкурсной комиссией на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящим Порядком.

3.2.27. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

3.2.28. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации:

R итог = R1 + R2 + R3,

где Rитог - итоговый рейтинг заявки,

R1, .., R3 - рейтинг заявки по критерию.

3.2.29. Рейтинг заявки по критерию рассчитывается как среднеарифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по каждому из критериев, умноженное на коэффициент значимости, соответствующий указанному критерию:

R1 = (С1 + С2 + ... + Сn) / n х k,

где С1, С2, ..., Сn - оценка в баллах каждого члена комиссии,

n - количество членов комиссии,

k - коэффициент значимости.

3.2.30. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

3.2.31. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер. В том случае, если итоговый рейтинг нескольких заявок совпадает, первый номер присваивается заявке, которая была получена раньше остальных заявок. Последующие номера заявкам с одинаковым итоговым рейтингом также присваиваются с учетом времени их подачи и регистрации в журнале.

3.2.32. Оценка заявок по критерию N 1: "архитектурно-художественное и конструктивное решение нестационарного объекта НТО".

Значимость критерия: 30%.

Содержание критерия: участники Конкурса указывают в заявке и прилагают следующие материалы:

фотография, макет, чертеж или иной графический материал, характеризующие архитектурно-художественное решение НТО, - 3 балла;

эскиз вывески с указанием наименования и юридического адреса организации, режима работы объекта - 3 балла.

Для оценки заявок по критерию N 1 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 6 баллов.

3.2.33. При оценке заявок по данному критерию:

заявке, в которой предложены архитектурно-художественное и конструктивное решения НТО, которые имеют наилучшие эстетические качества, присваивается от 0 до 6 баллов;

заявкам с одинаковым предложением присваивается одинаковое количество баллов.

3.2.34. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию N 1, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,3.

3.2.35. Оценка заявок по критерию N 2: "создание рабочих мест, которые будут использованы в случае размещения нестационарного объекта".

Значимость критерия: 10%.

Содержание критерия: участники Конкурса указывают количество рабочих мест, которые будут использованы в случае размещения НТО и прилагают следующие материалы:

трудовые договоры - 3 балла.

Для оценки заявок по критерию N 2 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 6 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию N 2, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,1.

3.2.36. Оценка заявок по критерию N 3: "предложение о цене договора (в сторону увеличения)".

Значимость критерия: 60%.

Для оценки заявок по критерию N 3 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 6 баллов.

При оценке заявок по данному критерию за каждые 10% в сторону увеличения цены договора присваивается по 1 баллу.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию N 3, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,6.

3.2.37. При оценке предложений участников Конкурса членами конкурсной комиссии в отношении каждой заявки заполняются листы голосования, в которых указываются:

оценка в баллах по каждому критерию оценки заявок;

итоговый рейтинг по каждому критерию оценки заявок;

итоговый рейтинг каждой заявки.

3.2.38. Листы голосования подписываются членами конкурсной комиссии и хранятся организатором Конкурса не менее трех лет.

Конкурсная комиссия при проведении оценки и сопоставлении заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.39. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени оценки таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были оценены, о порядке оценки заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

3.2.40. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня проведения оценки заявок на участие в Конкурсе.

Формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.2.41. Заседания конкурсной комиссии открывает и ведет Председатель, в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии (далее - председательствующий).

3.2.42. Конкурсная комиссия:

вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе, оформляет протокол вскрытия конвертов;

принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

рассматривает заявки и документы на участие в Конкурсе, оформляет протокол рассмотрения заявок;

определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе, оформляет протокол определения победителя.

3.2.43. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.2.44. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается ее членами (их представителями), присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

3.3 Проведение аукциона на право заключения договора на размещение НТО

3.3.1.Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение НТО в местах, определенных Схемой (далее - аукцион), принимается Администрацией Калининского сельского поселения на основании заявлений хозяйствующих субъектов о проведении аукциона, согласно **Приложению 2** или по инициативе Администрации Калининского сельского поселения.

3.3.2.Организатором аукциона является отдел экономического развития Администрации Калининского сельского поселения (далее - организатор аукциона).

3.3.3.Предметом аукциона является продажа права на заключение договора на размещение НТО на территории муниципального образования «Калининское сельское поселения».

3.3.4.Размер платы за право размещения НТО на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Калининское сельское поселения», определяется организатором аукциона в соответствии с [Методикой](#sub_2000) определения цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора на размещение НТО на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Калининское сельское поселения», согласно **Приложению 3**.

3.3.5. Организатор аукциона в процессе подготовки к проведению аукциона готовит проект постановления Администрации Калининского сельского поселения о проведение аукциона. Проект постановления Администрации Калининского сельского поселения о проведении аукциона должен содержать сведения о предмете аукциона, месте расположения и сроке размещения НТО, начальной стоимости предмета аукциона, «шаге аукциона» в пределах от 1 до 5 процентов от начальной цены.

3.3.6. Администрация Калининского сельского поселения обеспечивает публикацию извещения о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона в газете «Заря» и на официальном портале Администрации Калининского сельского поселения, согласно **Приложению 4** .

3.3.7. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

- об организаторе;

- о реквизитах решения о проведения аукциона;

- о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

- о предмете аукциона, включая сведения об адресе (месте) размещения нестационарного торгового объекта;

- о начальной цене предмета аукциона;

- о шаге аукциона;

- о форме заявки на участие аукциона, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

3.3.8. После публикации извещения о проведении аукциона организатор может принять решение об отказе в проведение аукциона в срок, предусмотренный гражданским законодательством.

3.3.9. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется в газете «Заря» не позднее трех дней до дня проведения аукциона. Внесенные участниками задатки возвращаются в течение пяти банковских дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

3.3.10. Претендентами на участие в аукционе (далее – претенденты) могут быть индивидуальные предприниматели или юридические лица, представившие организатору аукциона следующие документы:

* заявку на участие в аукционе с приложением документов в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении аукциона не позднее даты, указанной в извещении о проведении аукциона;
* платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение НТО.

3.3.11.Для участия в аукционе претендент представляет организатору в срок, установленный в информационном сообщении о проведение аукциона [заявку](consultantplus://offline/ref=0B2CE832C4B3FF29FF083C90A19AE66E97A73B28728236503E1ECA9B774A10DFAAF42FFFC673ADACF1F53FvD5BP) на участие в аукционе по форме, согласно **Приложению 5.**

3.3.12.В перечень документов, прилагаемых к заявке хозяйствующим субъектом включаются:

- для юридических лиц – копия устава и учредительного договора (при наличии), копия выписки из единого государственного реестра юридического лица, заверенная руководителем и полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в газете «Заря», копия приказа о назначении руководителя, копия паспорта руководителя, документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки и заключение договора на размещение, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

- для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность - копия выписка из единого государственного реестра индивидуального предпринимателя, заверенная руководителем и полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в газете «Заря», копия паспорта индивидуального предпринимателя, документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки и заключение договора на размещение, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

- платежный документ, подтверждающий внесение задатка на участие в аукционе.

Требование иных документов от хозяйствующих субъектов не допускается.

3.3.13. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

* истечение срока приёма заявок;
* представлены не все документы, в соответствии с перечнем, указанным в извещении;
* заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
* не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается

3.3.14.Аукцион проводится в указанном извещении о проведение аукциона месте в соответствующий день и час.

3.3.15.Аукцион проводится в следующем порядке:

* аукцион ведет аукционист, назначаемый комиссией по аукциону;
* аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования лота, начальной цены платы за договор на размещение НТО на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Калининское сельское поселения»;
* «шаг аукциона» устанавливается в размере от 1 до 5 процентов от начальной стоимости и не изменяется в течение всего аукциона;
* участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, если готовы заключить договор на размещение НТО на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Калининское сельское поселение»
* каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем, аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
* при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с названной аукционистом очередной ценой, аукционист повторяет эту цену платы три раза;
* если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
* по завершении аукциона, аукционист объявляет о продаже права на заключение договора на размещение НТО на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Калининское сельское поселение» и номер билета победителя аукциона.

3.3.16. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается аукционной комиссией, согласно **Приложению 6** в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола, а также проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, передаётся победителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

В протоколе указываются:

* предмет аукциона (лот);
* местоположение;
* имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);
* цена платы за договор на размещение НТО.

3.3.17.Администрация Калининского сельского поселения в 10-дневный срок заключает с победителем аукциона договор на размещение НТО на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Калининское сельское поселение», согласно **Приложению 7.**

3.3.18.Внесенный победителем задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

3.3.19.Организатор аукциона обязан в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

3.3.20.Последствия уклонения победителя аукциона от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.21.Информация о результатах аукциона публикуется на официальном портале Администрации Калининского сельского поселения в месячный срок со дня заключения договора на размещение НТО на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Калининское сельское поселения».

3.3.22.В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрация Калининского сельского поселения в течение 30 дней со дня подписания протокола аукциона, заключает с таким участником аукциона договор на размещение.

При этом договор на размещение заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежемесячной платы за размещение определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Приложение 2 к постановлению

Администрации Калининского сельского поселения

\_\_\_.\_\_\_.2016г. № \_\_\_\_

Приложение 8

Информационное сообщение о проведении конкурса на право заключения

договора на размещение нестационарного торгового объекта

Организатор аукциона:

Ответственное лицо:

Реквизиты решения о проведении конкурса:

Предмет конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лот | Адрес (место) размещения нестационарного торгового объекта | Площадь торгового объекта | Специализация торгового объекта |
|  |  |  |  |

**Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:**

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), не более чем за 30 дней до дня извещения о проведении Конкурса;

справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней налоговых санкций, не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса;

реквизиты организации (ИП);

документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование конкурсного условия | Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям |
| 1. | Архитектурные | Рисунок, эскиз, фотография, эскизный проект нестационарного торгового объекта, эскиз вывески с указанием наименования и юридического адреса организации, режима работы объекта |
| 2. | Инвестиционные (обеспеченность квалифицированными кадрами для оказания услуг, законно осуществляющими трудовую деятельность) | Трудовые договоры, документы, подтверждающие квалификацию персонала; уровень среднемесячной заработной платы списочного состава работников |
| 3. | Предложение о цене договора | Предложение о цене договора на размещение НТО в сторону увеличения от базового размера финансового предложения. Уменьшение стартовой цены не допускается. |

Дата окончания приема заявок;

Место приема заявок;

Дата рассмотрения заявок;

Дата и время проведения аукциона;

Место проведения аукциона.

Приложение 3 к постановлению

Администрации Калининского сельского поселения

от \_\_\_.\_\_\_.2016 г. № \_\_\_\_

Приложение 9

ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ

НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. предпринимателя, наименование юридического лица)

за размещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип и специализация объекта)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

на период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стартовый размер оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(прописью)

Предложение размера оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(прописью)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 4 к постановлению

Администрации Калининского сельского поселения

от \_\_\_.\_\_\_.2016 г. № \_\_\_\_

Приложение 10

**Состав конкурсной комиссии на приобретение права на размещение**

**нестационарного торгового объекта**

Бабиян И.Е. – Глава Калининского сельского поселения - председатель комиссии;

Садовничья Е.В. – специалист первой категории Администрации Калининского сельского поселения - заместитель председателя;

Тер-Акопов Д.О. – ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения - секретарь комиссии;

Гадзиян Н.А. – начальник сектора экономики и финансов Администрации Калининского сельского поселения.