**ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 № 45 х. Калинин

Об утверждении Порядка формирования

и ведения реестра муниципальных услуг (функций)

Администрации Калининского сельского поселения

и об утверждении реестра муниципальных услуг (функций)

Администрации Калининского сельского поселения

В целях повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению Мясниковского района, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение», Администрация Калининское сельское поселение

постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Калининского сельского поселения Мясниковского района (далее - Порядок), по которому должен производиться учет потребности в их предоставлении (приложение № 1).

2. Утвердить Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией Калининского сельского поселения и подведомственными муниципальными учреждениями (приложение № 1).

3. Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 21.02.2011г. № 15 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Калининского сельского поселения Мясниковского района» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Калининского сельского поселения Тер-Акопова Д.О.

Глава Калининского сельского поселения И.Е. Бабиян

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Калининского

сельского поселения

от 01.03.2016г. № 45

Порядок

формирования и ведения реестра муниципальных услуг

Администрации Калининского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Калининского сельского поселения (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие при формировании реестра муниципальных услуг Калининского сельского поселения (далее - реестр муниципальных услуг).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории Калининского сельского поселения муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, предприятиями или иными сторонними организациями полностью или частично за счет средств бюджета Калининского сельского поселения Мясниковского района:

- в части решения вопросов местного значения Калининского сельского поселения;

- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию «Калининское сельское поселение» законами Ростовской области;

- в части, не относящейся к вопросам местного значения Калининского сельского поселения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- реестр муниципальных услуг (далее - реестр муниципальных услуг) - нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам, ведущим свою деятельность на территории муниципального образования «Калининское сельское поселение», за счет средств бюджета муниципального образования «Калининское сельское поселение», безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы РФ и внебюджетных средств, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета;

- муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" и уставом муниципального образования;

- ведение реестра муниципальных услуг - формирование и своевременная корректировка реестра муниципальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- получатель муниципальной услуги - физическое или юридическое лицо, обратившееся непосредственно либо через своего представителя в орган, предоставляющий муниципальные услуги, для реализации прав, предоставленных ему нормативными правовыми актами;

- организация, непосредственно оказывающая муниципальную услугу, - структурное подразделение, специалист Администрации муниципального образования "Калининское сельское поселение", муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, иные сторонние организации, получающие средства из бюджета муниципального образования «Калининское сельское поселение», других бюджетов бюджетной системы РФ и внебюджетных источников и уполномоченные на предоставление услуг;

- формирование реестра муниципальных услуг - определение муниципальных услуг (функций) и внесение сведений о них в реестр муниципальных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Принципы ведения реестра муниципальных услуг

2.1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории Калининского сельского поселения, в реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

- публичности реестра муниципальных услуг;

- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг, осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств муниципального образования «Калининское сельское поселение»;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

3. Использование реестра муниципальных услуг

3.1. Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств муниципального образования "Калининское сельское поселение".

3.2. Предоставление и финансирование муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в реестре муниципальных услуг.

4. Содержание реестра муниципальных услуг

4.1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается через следующие обязательные параметры:

- порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

- наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Калининское сельское поселение» (при определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг);

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- получатель муниципальной услуги;

- правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

- платность/бесплатность предоставления муниципальной услуги;

- источник финансирования.

5. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг

5.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляет уполномоченный специалист Администрации Калининского сельского поселения.

5.2. В процессе ведения реестра муниципальных услуг осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от главных распорядителей, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

5.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением Администрации Калининского сельского поселения.

5.4. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления Администрации Калининского сельского поселения.

5.5. Основанием для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг являются законодательные акты РФ, Ростовской области, органов местного самоуправления муниципального образования "Калининское сельское поселение", регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории Калининского сельского поселения.

5.6. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.7. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из реестра муниципальных услуг. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5.8. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг главный распорядитель средств местного бюджета, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в Администрацию Калининского сельского поселения в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

5.9. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг.

5.10. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг главный распорядитель средств местного бюджета, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в Администрацию Калининского сельского поселения в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

5.11. Для внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг главный распорядитель средств местного бюджета, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в Администрацию Калининского сельского поселения в письменной форме предложение о внесении изменений и дополнений и соответствующее обоснование.

5.12. Администрация Калининского сельского поселения в течение 15 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Администрации Калининского сельского поселения о внесении изменений в реестр муниципальных услуг или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в реестр муниципальных услуг.

5.13. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются получателям муниципальной услуги в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

5.14. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

6. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

6.1. Администрация Калининского сельского поселения ежегодно (не реже одного раза в год) проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

6.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется Администрацией Калининского сельского поселения, а также главными распорядителями, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги.

6.3. Учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам информации о соответствующих муниципальных услугах бесплатно посредством размещения информационных материалов (выписки из реестра муниципальных услуг) в доступных для получателей муниципальных услуг местах, а также посредством размещения в сети Интернет.

Приложение к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных

услуг Администрации Калининского

сельского поселения

**Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых**

**Администрацией Калининского сельского поселения**

 **и подведомственными муниципальными учреждениями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемуниципальной услуги | Наименование органа,предоставляющего муниципальную услугу | Получатель муниципальной услуги | Платность/бесплатность получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Калининского

сельского поселения

от 01.03.2016г. № 45

**Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых**

**Администрацией Калининского сельского поселения**

 **и подведомственными муниципальными учреждениями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****муниципальной услуги (функции)** | **Наименование органа,****предоставляющего муниципальную услугу (функцию)** | **Платная/****бесплатная** | **Получатель муниципальной услуги** | **Результат предоставления услуги****(функции)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 2 | Осуществление мероприятий с детьми и молодежью | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 3 | Выдача уведомлений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) на территории Калининского сельского поселения | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 4 | Организация учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации Калининского сельского поселения | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 5 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Калининского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 6 | Выдача копий муниципальных правовых актов Администрации Калининского сельского поселения | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 7 | Выдача справок, выписок из похозяйственных книг Калининского сельского поселения | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 8 | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов, киносеансов, других мероприятий, анонсы данных мероприятий | МКУ «Дом Культуры Калининского сельского поселения» | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 9 | Выдача разрешения на уничтожение, повреждение пересадку зеленых насаждений в Калининском сельском поселении | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 10 | Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 11 | Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 12 | Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 13 | Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 14 | Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 15 | Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком  | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 16 | Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 17 | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда) | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 18 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 19 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 20 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 21 | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственность, для целей не связанных со строительством единственному заявителю | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 22 | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 23 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 24 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 25 | Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 26 | Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 27 | Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 28 | Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 29 | Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 30 | Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 31 | Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 32 | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 33 | Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 34 | Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов  | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |
| 35 | Выдача разрешения на проведение земляных работ | Администрация Калининского сельского поселения | Бесплатная | Физические и юридические лица | Получение услуги |