АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2012г № 34 х. Калинин

Об утверждении Перечня информации

о деятельности Администрации

Калининского сельского поселения

Мясниковского района

Во исполнение ст. 14 Федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2011г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

постановляю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения Мясниковского района, размещаемой в сети Интернет. (Приложение № 1)
2. Определить официальным сайтом для размещения информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения сайт Администрации муниципального образования «Мясниковский район» [www.amrro.ru](http://www.amrro.ru)
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Калининского сельского поселения И.Е. Бабиян

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Калининского

сельского поселения от 27.03.2012 № 34

Перечень информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения Мясниковского района,

размещаемой в сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственный за предоставление информации |
| 1 | Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии); | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист первой категории  |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (с момента подписания);б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;е) порядок обжалования муниципальных правовых актов; | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист первой категории |
| 3 | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления; | По мере необходимости | Специалист первой категории |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | По мере необходимости | Специалист первой категории |
| 5 | Информация о результатах проверок, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях; | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист первой категории |
| 6 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист первой категории |
| 7 | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | По мере необходимости | Специалист первой категории |
| 8 | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях; | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист первой категории |
| 9 | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист первой категории |